**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Staże dla ślusarzy w Niemczech”**

**§ 1 Postanowienia ogólne.**

1. Projekt „Staże dla Ślusarzy w Niemczech”  jest realizowany przez Małopolską
 Wojewódzką Komendę OHP na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr ESF01 –
 2013-PL1-38146 w ramach projektu „Staże i praktyki zagraniczne dla osób kształcących
 się i szkolących zawodowo” Program Operacyjny Kapitał Ludzki współfinansowany ze
 środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Niniejszy regulamin określa:

– kryteria uczestnictwa w Projekcie,

– procedury rekrutacji Uczestników Projektu,

– zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,

– prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są
 uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej
 Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2 Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projektodawca – Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Al.
 Słowackiego 44, 30-018 Kraków

2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

3. Partner projektu – instytucja przyjmująca uczestników na staż.

4. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.

5. Opiekun – wychowawca OHP zajmujący się realizacją projektu w miejscu odbywania
 przygotowania kulturowo-językowego oraz opieką podczas wyjazdu na staż.

**§ 3 Wiadomości ogólne o projekcie**:

1. Projekt jest realizowany od 1 września 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.

2. Celem ogólnym projektu jest sfinansowanie stażu zagranicznego dla 20 uczniów w ramach
 miesięcznych praktyk zawodowych w miejscowości Frankfurt nad Odrą w dwóch
 10 – osobowych grupach (z Nowego Sącza oraz Trzebini) wyjeżdżających na staż w lutym
 i lipcu 2014 roku.

4. Przed wyjazdem na staż Projektodawca organizuje dla Uczestników projektu zajęcia z
 przygotowania kulturowego, językowego i pedagogicznego, których ukończenie jest
 warunkiem odbycia stażu zagranicznego.

3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, środkami finansowymi przyznanymi na
 realizację projektu dysponuje Projektodawca, który w imieniu uczestników projektu
 dokonuje  płatności zgodnie z planem finansowym projektu.

**§ 4 Kryteria uczestnictwa w projekcie:**

1. W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie kształcący się w zawodzie ślusarz, uczestnicy
 OHP, z województwa małopolskiego, którzy w momencie wyjazdu na staż mają
 ukończone 18 lat.

2. W przygotowaniu kulturowo-językowym organizowanym przed wyjazdem na staż
 uczestniczyć będzie grupa 10 uczniów z Nowego Sącza oraz 10 uczniów z Trzebini oraz
 osoby z listy rezerwowej.

3. W Projekcie w części organizowanej w Niemczech uczestniczyć będą dwie 10-osobowe
 grupy uczniów.

4. W Projekcie uczestniczą tylko ci uczniowie, których rodzice wyrazili zgodę na udział ich
 dziecka w odbyciu stażu zagranicznego.

**§ 5 Procedury rekrutacji uczestników projektu.**

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Komendant Wojeódzki powołuje Komisję
 Rekrutacyjną.

2. Koordynator projektu ustala dwa terminy rekrutacji - dla każdej grupy oddzielnie.
 Ogłoszenie o rekrutacji zostanie umieszczone na stronie Projektu oraz tablicy ogłoszeń w
 Szkole i 6-33 Środowiskowym Hufcu Pracy w Nowym Sączu/ Ośrodku Szkolenia i
 Wychowania nr. 4 w Trzebini.

3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące działania:

- spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów podstawowych umożliwiających wzięcie
 udziału w projekcie:

* uczestnik OHP z województwa małopolskiego
* osoba ucząca się w zawodzie ślusarz
* osoba nie ucząca się do tej pory języka niemieckiego
* ukończone 18 lat w dniu poprzedzającym wyjazd na staż
* stan zdrowia umożliwiający wyjazd na staż

- wypełnienie przez uczestnika wstępnej deklaracji uczestnictwa w projekcie, wstępnej
 ankiety ewaluacyjnej (wraz z wypełnieniem części przez rodziców i przez wychowawcę)
 oraz ankiety zgłoszeniowej.

- ocena poziomu motywacji ucznia na podstawie rozmowy indywidualnej z uczestnikiem
 (1-5 pkt.)

- opinia nauczycieli na temat zaangażowania ucznia, oceny jego zachowania (1-5 pkt.)

- stosunek ucznia do obowiązków szkolnych (średnia ocen z przedmiotów  zawodowych)
 (1-5 pkt.)

4. Podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu ucznia,  zgodnie z
 postanowieniami niniejszego Regulaminu,

5. Poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie na listę główną
 oraz na listę rezerwową

6. Podpisanie umowy o staż między projektodawcą a uczniem przed wyjazdem na staż.

**§ 6 Zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.**

1.Po zakwalifikowaniu uczestników do Projektu uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w
 przygotowaniu kulturowo-językowym w kraju które obejmuje:

1. Kurs języka niemieckiego – 100 godzin
2. Historia Niemiec oraz polsko-niemieckiej współpracy przygranicznej na przykładzie Frankfurtu nad Odrą – 5 godzin
3. Kultura i zwyczaje w Niemczech – 5 godzin
4. Zajęcia z doradcą zawodowym – 2 godziny

2. Po zakończeniu szkolenia językowego każdy uczestnik musi rozwiązać test sprawdzający nabyte kompetencje językowe.

3. Na zakończenie szkoleń uczestnicy otrzymują Certyfikat z odbytego szkolenia
 przygotowującego do wyjazdu na staż zagraniczny.

4. Po zakończeniu staży uczestnicy otrzymują Certyfikat wydany przez partnera projektu
 oraz certyfikat Europass Mobilność.

4. Wsparcie/szkolenia realizowane w czasie pobytu na stażu:

1. Staż w Bildungszentrum – Frankfurt nad Odrą - 3 tygodnie: 15 dni roboczych x 8 godzin = 120 godzin
2. Ćwiczenia językowe – kurs języka branżowego podczas stażu we Frankfurcie nad Odrą – 8 godzin
3. Program kulturowy – min. 2 wyjścia zorganizowane przez Partnera Projektu

**§ 7 Warunki ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie**.

1. Podpisanie umowy o staż między Małopolską Wojewódzką Komendą OHP a uczestnikiem
 projektu.

2. Udział we wszystkich zajęciach organizowanych przez Projektodawcę przed wyjazdem na
 staż.

3. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

4. Podpisanie oświadczenia przez Uczestnika projektu o zgodzie na udostępnianie i
 przetwarzanie danych osobowych.

5. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku
 rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje
 Koordynator Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.

**§ 8 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu.**

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania
 bezpłatnych materiałów szkoleniowych, bezpłatnego zakwaterowania, wyżywienia oraz
 odbycia praktyk na miejscu stażu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

– regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez
 Projektodawcę oraz w stażu zagranicznym,

– potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,

– wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,

- W trakcie pobytu oraz po powrocie ze stażu uczestnik Projektu zobowiązany jest do
 wypełnienia dokumentacji potwierdzającej odbyty staż (m. in. prowadzenie dzienniczków
 staży, sporządzenie raportu końcowego w systemie Mobility Tool do 20 dni po powrocie
 ze stażu)

3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia przygotowania kulturowo-językowego Uczestnik
 Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć objętych programem.

4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub
 ważnymi sytuacjami losowymi.

5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

– przekroczenia dozwolonego limitu nieusprawiedliwionych nieobecności i tym samym nie
 uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,

– złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z
 Uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie i realizowanie
 Projektu.

**§ 9 Zasady monitoringu Uczestników Projektu.**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, końcowych testów
 językowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co
 poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i
 przetwarzanie danych osobowych.

3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z
 uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, monitoring.
 ewaluację oraz kontrolę projektu.

**§ 10 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału
 w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście w
 najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na czternaście dni roboczych
 przed rozpoczęciem pierwszych szkoleń.

2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej
 przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, złożenia nieprawdziwych danych
 w kwestionariuszu zgłoszeniowym, lub naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego
 Regulaminu, Projektodawca może usunąć uczestnika z projektu w trybie
 natychmiastowym

**§ 11 Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy w
 zakładce „Projekty Międzynarodowe”, w Biurze Projektu w Krakowie, w 6-33
 Środowiskowym Hufcu Pracy w Nowym Sączu, w Ośrodku Szkolenia i Wychowania nr
 6-4w Trzebini.

……………………………….

*Podpis uczestnika projektu*

*Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*